

Plan à annoter

i

Placer dans l'encadré un plan d'étage par fiche. Assurez-vous d'avoir assez d'espace pour écrire dans les locaux (au besoin, diviser le plan en plusieurs fiches).  
Inscrivez un x dans les locaux après avoir fait leur relevé photographique et les annotations demandées.

Préciser l'étage : \_\_\_\_\_

Identification

École	Chargé.e de projet	Orientation	Échelle graphique	Température	Date	Heure
Nom de l'école : _____	Nom, prénom : _____					
Code de bâtiment : _____						

À indiquer

i

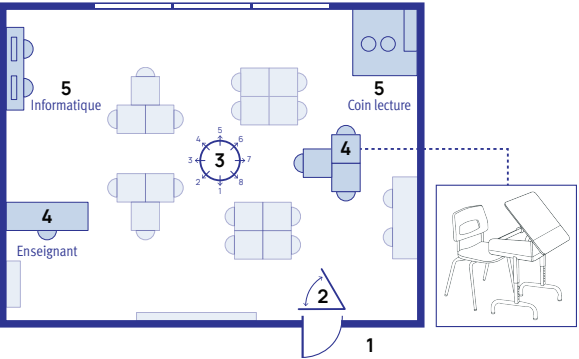
Lorsqu'applicable, indiquer les éléments suivants sur les plans de gauche. N'oubliez pas que vous pourrez aussi vous référer à vos photos durant l'interprétation.

Liste de relevés des locaux existants

(classes, locaux à usage exclusif du service de garde et des dineurs, bureaux de PNE, bibliothèque, salle du personnel et gymnase)

- ☐ Hauteur du plafond  
(Au besoin)
- ☐ Type de mécanisme d'ouverture des fenêtres  
(Guillotine à 1 ou 2 ouvertures, battant, versant, fixe)
- ☐ Fonctionnalité des mécanismes d'ouverture des fenêtres  
(Fonctionnel, difficile à manipuler, coincé, brisé)
- ☐ Situation des vasistas  
(Présence/absence, ouvrants/fixes, vitrés/placardés/bouchés)
- ☐ Fonctionnalité des dispositifs d'obturation des fenêtres  
(Fonctionnel, difficile à manipuler, coincé, brisé)
- ☐ Ajustabilité de la majorité des sièges des élèves
- ☐ Ajustabilité ou non de la hauteur des assises selon l'âge des élèves
- ☐ Mobilier excédentaire  
(Bureaux, chaises, tables et autre empilés ou entreposés)
- ☐ Bruits dérangeants d'équipement  
(Ventilateur, projecteur, fluorescent, etc.)
- ☐ Équipement dans le gymnase  
(Panier filet, bac de ballons, etc.)
- ☐ Zones dans la bibliothèque  
(Zone de travail, zone de lecture individuelle ou en groupe, etc.)

Guide de prise de photos



Photos à prendre

- ① Numéro de local

⑤ Aménagement particulier
- ② Vue d'ensemble à partir de la porte
- ③ Vue des 4 élévations et des 4 coins de la classe
- ④ Mobilier type